

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детской сад комбинированного вида № 79

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 2 от 21.09.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 79

Булай Ю.А.

приказ № 145-гп от 21.09. 2022 г.

Положение о конфликте интересов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 79

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О конфликте интересов муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 79» (далее «Положение о конфликте интересов») разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Положение о конфликте интересов определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированно вида № 79 (далее МДОУ № 79) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение о конфликте интересов распространяется на всех работников МДОУ № 79, находящихся с ним в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами (далее ФЗ) и иными нормативно правовыми актами (далее НПА) Российской Федерации, направленные на регулирование отдельных видов деятельности.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении о конфликте интересов, используются в тех же значениях, что и в ФЗ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МДОУ № 79, с настоящим Положением о конфликте интересов производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса РФ.

**II. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МДОУ № 79 В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И
УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

2.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники МДОУ № 79 обязаны:

2.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МДОУ № 79 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

2.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

2.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

III. ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Урегулирование конфликта интересов в МДОУ № 79 осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОУ № 79 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

3.1.4. Соблюдение баланса интересов МДОУ № 79 и работника МДОУ № 79 при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. Защита работника МДОУ № 79 от преследований в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МДОУ № 79.

IV. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МДОУ № 79

4.1. Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в МДОУ № 79 осуществляется с помощью следующих процедур:

4.1.1. Ежегодное заполнение работниками МДОУ № 79 декларации о конфликте интересов;

4.1.2. Уведомление работниками МДОУ № 79 работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ МДОУ № 79 ДЕКЛАРАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ, УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению о конфликте интересов (далее - декларация) и подается работником МДОУ № 79 ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

5.2. Руководитель МДОУ № 79 составляет декларацию на имя руководителя органа исполнительной власти края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) МДОУ № 79 (далее - уполномоченный орган), и представляет декларацию в кадровое подразделение уполномоченного органа.

5.3. Иные работники МДОУ № 79 составляют декларацию на имя руководителя МДОУ № 79 и представляют декларацию должностному лицу и (или) в структурное подразделение МДОУ № 79, ответственным за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

5.4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению о конфликте интересов.

5.5. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.6. Руководитель МДОУ № 79 составляет уведомление на имя руководителя уполномоченного органа и представляет его в кадровое подразделение уполномоченного органа.

5.7. Иные работники МДОУ № 79 составляют уведомление на имя руководителя МДОУ № 79 и представляют его ответственному должностному лицу или в ответственное подразделение.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ПОДАННЫХ РУКОВОДИТЕЛЕМ МДОУ № 79

6.1. Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных руководителем МДОУ № 79, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ПОДАННЫХ НА ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МДОУ № 79

7.1. Поданные на имя руководителя МДОУ № 79 декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственными должностными лицами или сотрудниками ответственных структурных подразделений в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- Журнал).

7.2. Копия декларации либо уведомление с отметкой о регистрации выдаётся работнику МДОУ № 79, представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.3. Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником МДОУ № 79 на вопросы, указанные в декларации.

7.4. В случае, если на все вопросы, указанные в декларации, работником МДОУ № 79 дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

7.5. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением о конфликте интересов.

7.6. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение деклараций, уведомлений.

7.7. В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления, ответственные должностные лица, имеют право получать от работника МДОУ № 79, представившего декларацию, уведомление, пояснение по изложенным обстоятельствам.

7.8. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

7.9. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течении 5-и рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются руководителю МДОУ № 79.

7.10. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в МДОУ № 79 комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее- комиссия) в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным локальным нормативным актом МДОУ № 79, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации.

7.11. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

7.11.1. признать, что при исполнении работником МДОУ № 79 своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

7.11.2. признать, что при исполнении работником МДОУ № 79 своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику МДОУ № 79 и (или) руководителю МДОУ №

79 принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

7.11.3. признать, что работник МДОУ № 79 не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В это случае комиссия рекомендует руководителю МДОУ № 79 применить к работнику МДОУ № 79 дисциплинарное взыскание.

7.12. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее 5-и календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю МДОУ № 79.

7.13. Руководитель МДОУ № 79 обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.14. Информация о поданных декларациях, об предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительство края по противодействию коррупции ежегодно не позднее 15 июня текущего года.

7.15. Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

VIII. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в МДОУ № 79 могут быть приняты следующие меры:

8.1.1. ограничение доступа работника МДОУ № 79 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

8.1.2. добровольный отказ работника МДОУ № 79 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

8.1.3. пересмотр и изменение должностных обязанностей работника МДОУ № 79;

8.1.4. временное отстранение работника МДОУ № 79 от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

8.1.5. перевод работника МДОУ № 79 на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

8.1.6. передача работником МДОУ № 79 принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

8.1.7. отказ работника МДОУ № 79 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МДОУ № 79;

8.1.8. увольнении работника МДОУ № 79 из организации по инициативе работника;

8.1.9. увольнение работника МДОУ № 79 по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника МДОУ № 79 и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МДОУ № 79.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ МДОУ № 79 ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ НАСТЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ.

9.1. Работники МДОУ № 79 обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения о конфликте интересов работник МДОУ № 79 может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом МДОУ № 79, принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива.

10.2. Срок действия Положения о конфликте интересов неограничен. Положение о конфликте интересов действует до принятия нового Положения и в случае изменения нормативной базы.