

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 79

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МДОУ № 79

Ю.А. Булай

Приказ № 205-од от 31.08.2021 г.

**Положение  
об организации дополнительного образования**

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 79

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 79 (далее соответственно – Положение, МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021 года), приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от 5 сентября 2019 г. и 30 сентября 2020 г.), Уставом МДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. МДОУ объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Воспитанники или их родители (законные представители) имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

1.8. МДОУ вправе организовывать реализацию дополнительного образования в форме кружков, клубов и/или секций (далее – объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.9. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (основных образовательных программ).

1.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях МДОУ, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования, реализующего Программу.

1.8. Руководство деятельностью Программ возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов МДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на должностных лиц, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником МДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего МДОУ.

## **2. Основные цели и задачи дополнительного образования**

2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни укрепление здоровья воспитанников;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Содержание дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарная);
- современным образовательным технологиям.

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников МДОУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;

- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

#### 2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;

- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### 3. Организация деятельности

3.1. Занятия по Программам проводятся 1-2 раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в МДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН-20, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в МДОУ.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах МДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись на Программы проводится по выбору детей при согласовании с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более двух Программ одним воспитанником МДОУ.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности при реализации Программ определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 1,5-3 лет – не более 10 мин.;
- для детей 3-4 лет – не более 15 мин.;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин.;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин.

3.6. Определены следующие направления дополнительного образования в МДОУ:

#### 3.6.1. Художественное направление.

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников МДОУ;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

### *3.6.2. Физкультурно-спортивное направление.*

#### *Задачи:*

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей (законных представителей);
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

### *3.6.3. Социально-гуманитарное направление.*

#### *Задачи:*

- расширение системы представлений и знаний в области гуманитарных наук;
- развитие социальной одаренности и социальной компетентности как способности к жизнедеятельности в обществе на основе присвоенных ценностей, знания норм, прав и обязанностей, умений эффективно взаимодействовать с окружающими и быстро адекватно адаптироваться в изменяющемся мире;
- развитие «универсальных» компетенций (критическое мышление, креативность, умение работать в команде, коммуникативные навыки, навыки разрешения конфликтов, способности принимать решения, социального проектирования и др.); «современной грамотности» (базовые умения действовать в типовых жизненных ситуациях, в меняющихся социально-экономических условиях (финансовая, правовая, информационная и др.)); развитие личностных качеств и социально-эмоционального интеллекта (ответственность, инициативность, стремление к саморазвитию и

самопознанию, саморегулирование, эмпатийность, мотивации достижений и др.);

- развитие личностного и профессионального самоопределения (ориентации детей на группу профессий «человек – человек»).

#### 3.6.4. *Техническое направление.*

Задачи:

- обеспечение целенаправленного развития технического творчества – как одного из важнейших факторов подготовки подрастающего поколения к самостоятельной трудовой деятельности;

- формирование и обобщение лучшего опыта реализации направлений технического творчества;

- поддержка и пропаганда технического творчества, научно-исследовательской изобретательской и рационализаторской деятельности.

#### 3.6.5. *Туристско-краеведческое направление.*

Задачи:

- вовлечение воспитанников в поисково-исследовательскую деятельность;

- ориентация на познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных,

- социальное, личностное и духовное развитие детей.

#### 3.3.6. *Естественнонаучное направление.*

Задачи:

- формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов учащихся в области естественных наук;

- развитие у них исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними;

- экологическое воспитание подрастающего поколения;

- приобретение практических умений, навыков в области охраны природы и рационального природопользования.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях реализации Программ в МДОУ.

3.7.1. Информация содержит следующие сведения:

- перечень дополнительных образовательных услуг;

- уровень и направленность реализуемых Программ, и сроки их освоения;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав МДОУ;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МДОУ;

- адрес и телефон Учредителя МДОУ.

3.9. Заведующий МДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МДОУ.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т.д.).

3.11. Дополнительные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей).

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время второй половины дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.13. Комплектование проводится педагогом МДОУ в течение 7 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.14. Наполняемость групп в МДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании Педагогического совета МДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим МДОУ.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией МДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается приказом заведующим МДОУ.

3.18. Каждый воспитанник МДОУ имеет право посещать не более 2 Программ и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержания работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в МДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на родительских собраниях МДОУ.

#### **4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники МДОУ с 1,5 до 8 лет.

4.2. Для зачисления ребенка на дополнительные услуги родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего МДОУ, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- сертификат персонифицированного финансирования (при достижении ребенком 5 лет).

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги МДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о Программах, реализуемых в текущем учебном году.

4.5. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего в течение учебного года.

4.6. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

#### **5. Структура программы дополнительного образования**

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных



характеристик Программы, комплекс организационно-педагогических условий, список источников.

5.2. Титульный лист содержит наименование образовательной организации реализующей Программу, название образовательной программы, направленность программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год её разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).

5.3. Комплекс основных характеристик Программы включает: пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.

5.3.1. Пояснительная записка, содержит указание на:

- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;

- основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенность программы;

- тип программы в соответствии с п.1.7-1.10 Положения о дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в Хабаровском крае (утв. Приказом министерства образования и науки Хабаровского края (КГАОУ ДО РМЦ) № 383П от 26.09.2019 г.), уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый; если имеется);

- формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);

- возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;

- указание объёмов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой её части);

- сроки освоения программы;

- режим занятий.

5.3.2. Цель и задачи программы. Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия цели, задач, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям.

5.3.3. Учебный план. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы контроля и аттестации. Рассчитывается на 36 недель.

№	Раздел, тема	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
...					

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

5.3.4. Обязательной частью программы является календарный учебный график, который составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов».

Месяц	Дата	Тема занятия	Форма проведения	Кол-во часов	Форма контроля	Примечание

5.3.5. Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы организации деятельности

5.3.6. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся за период реализации ДОП.

5.4. Комплекс организационно-педагогических условий включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольные измерительные материалы.

5.4.1. Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации Программы.

5.4.2. Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

5.4.3. Методическое обеспечение – это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

5.4.4. Формы промежуточного контроля указываются:

- по итогам полугодия;
- по итогам учебного года.

5.4.5. Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчётных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

5.4.6. Оценочные/контрольно-измерительные материалы – это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие

определить достижение учащимися планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

5.5. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размещённых в сети Интернет, необходимых для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и обучающихся.

5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

## **6. Требования к оформлению программы**

6.1. Программа оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

6.2. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 14, интервал – 1,15; поля – стандартные.

6.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.4. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

6.5. Список источников составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам – ГОСТ Р 7.0.100–2018.

6.6. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

6.7. Исправления не допускаются.

## **7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

7.1. Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа дополнительного образования воспитанников МДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МДОУ.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## **8. Права и обязанности педагога реализующего программу дополнительного образования**

8.1. Педагог дополнительного образования в МДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников МДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

#### 8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников МДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников МДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

## 9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов, реализующих Программы, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;

- оказание методической помощи педагогам, реализующим Программы в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности педагогов, реализующих Программы учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МДОУ, совещаниях при заведующем.

## **10. Документация и отчетность**

10.1. Педагоги, реализующие Программы ведут следующую документацию:

- программы (утвержденные педагогическим советом и заведующим);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований (при организации таковых);
- отчеты о реализации Программ, достижениях воспитанников.

10.2. Педагоги, реализующие Программы:

- представляют полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.