

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 79 «Росточек»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 79
Приказ № 105-02 от 31.08.2021 г.
Ю.А. Булай



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2 от 30.08.2021 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы.

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы (Далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 79 (Далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в редакции от 01.09.2020 г.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г № 196 в утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом Учреждения.

1.3. Текущий контроль осуществляется в целях оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста.

1.4. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных образовательных программ обучающимися.

1.5. Промежуточная аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

1.7. Функции аттестации:

- учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;

- развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и

определить перспективы;

- социально-психологическая - дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

2.3. Итогом промежуточной аттестации дополнительных общеразвивающих программ Учреждения является проведение итогового занятия по завершении каждого модуля.

3. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеразвивающей программы

4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогическим работником, реализующим дополнительную общеразвивающую программу.

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе заносятся в протокол, который отражает уровень сформированности навыков детей по каждому модулю дополнительной общеразвивающей программы

4.3. В конце учебного года заполненные протоколы по промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеразвивающих программ сдаются педагогическим работником, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, на хранение в методический кабинет сроком на 1 год.

4.4. Текущий контроль за успеваемостью обучающегося педагогический работник, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, оформляет в журнале каждое занятие.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего Учреждения и действует до принятия нового Положения

5.3. Положение, утратившее свою юридическую силу утилизируется.

5.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью

5.5. Положение входит в номенклатуру дел Учреждения

5.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».