

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 79**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ № 79
Протокол № 1 от 31.08 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 79
Приказ № 205-п/п от 31.08 2021 год

Ю.А. Булай

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МДОУ № 79
Протокол № 3 от 27.08 2021 год

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МДОУ № 79
Протокол № 2 от 30.08 2021 год

Положение

**о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 79**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 79 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 51), Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 г «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»», Методическими рекомендациями от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ», «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению детей в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27.03.2000 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 79 (далее - Учреждение).

1.2. ППк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состояниями здоровья детей.

1.5. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляет по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

1.6. ППк Учреждения создается на основании приказа заведующего, утверждающего состав ППк и план работы на учебный год.

1.7. ППк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педагогическим советом, психологической службой Учреждения, специалистами, обеспечивающими воспитательно - образовательный процесс.

2. Принципы деятельности ППк

Основополагающими в работе ППк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с детьми в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как

недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ППк);

- конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки ребенка, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и воспитателями; строго должна соблюдаться тайна психолога - педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

3. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

Цель: обеспечение оптимальных педагогических условий для детей с нарушением речевого развития, психофизического в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями.

Задачи:

3.1. Своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, предупреждения социальной дезадаптации ребенка;

3.2. Комплексное обследование детей, имеющих особенности психофизического и речевого развития;

3.3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности дошкольников (речи, работоспособности, памяти и других психических функций);

3.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;

3.5. Составление индивидуальных рекомендаций по развитию детей и особенностями речевого и психофизиологического развития, оценка их эффективности, отслеживание динамики;

3.6. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ребенка (группы);

4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Общее руководство деятельностью ППк осуществляют заместитель заведующего по ВМР Учреждения.

4.2. В состав ППк входят постоянные участники — заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед опытные воспитатели.

Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в психофизическом развитии, с нарушениями речи и/или состояниями декомпенсации.

4.3. Деятельность ППк осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением, плана, составленного на учебный год, включающему 3 этапа: подготовительный (сентябрь), промежуточный (ноябрь, февраль), итоговый (май).

4.4. Плановые заседания ППк проводятся 1 раз в квартал.

Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями, выявление отрицательной динамики обучения и развития воспитанника.

4.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей). С каждым родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении на основании их заявления. В случае несогласия на психолого-педагогическое обследование родители (законные

представители) оформляют письменно заявление об отказе на обследование специалистами и сопровождения ребенка в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк на учебный год.

Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной психофизиологической нагрузки на воспитанника. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов (без указанного диагноза). Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

4.7. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.8. Заседания ППк оформляются протоколом, который ведет секретарь не позднее чем за 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк, несущими ответственность за конфиденциальность полученной информации о ребенке.

4.9. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.10. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) на консультациях в доступной для понимания форме, затем осуществляется коррекционно-развивающая работа с детьми.

4.11. На период реализации рекомендаций ребенку назначается специалист из членов ППк, который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.12. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую (территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию, с предоставлением копии коллегиального заключения.

4.13. ППк Учреждения работает во взаимодействии с городской (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссией.

5. Обязанности участников психолого-педагогического консилиума

5.1. Руководитель (председатель) ППк — заместитель заведующего по ВМР:

- организует работу ППк, определяет его повестку дня и состав детей, которые обсуждаются;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, специалистами Учреждения;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

5.2. Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы

ППк обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- формулирует предварительные выводы и гипотезы;
- формирует предварительные рекомендации.

5.3. Учитель-дефектолог:

- проводит логопедическое и дефектологическое обследования;
- выявляет воспитанников со сложными речевыми и интеллектуальными нарушениями.

5.4. Воспитатели

- дают развернутую педагогическую характеристику ребенка;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;
- готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем детей, проживающих в таких семьях).

5.5. Все специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

5.6. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума

6.1. Приказ о создании ППк (с указанием режима работы, состава с распределением функций)

6.2. Положение о порядке создания и организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения.

6.3. План работы

6.4. Протоколы заседаний (хранятся в делопроизводстве заместителя заведующей по ВМР).

6.5. Журнал записи детей на ППк и журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк

6.6. Карта (папка) развития, воспитанника

- согласие родителей на обследование и обработку информации,
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- первичные представления на ребенка,
- протоколы заседаний,
- заключения специалистов (первичное с планом сопровождения, заключение по итогам каждого периода сопровождения, итоговое заключение по результатам сопровождения в целом),

- индивидуальные маршруты развития (коррекционно-развивающей работы),

- Лист динамического наблюдения.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк.