



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края**

Фрунзе ул., д. 72, г. Хабаровск, 680002
Тел. (4212) 32-73-68. Факс (4212) 42-14-82
E-mail: edu_boss@adm.khv.ru

ОКПО 00090322, ОГРН 1032700296342,
ИНН/КПП 2721092530/272101001

19 АВГ 2014 № 02.1.14-3101

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям краевых государственных образовательных учреждений

О графике заседаний краевой аттестационной комиссии

Министерство образования и науки края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении края, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация педагогических работников) направляет график заседаний краевой аттестационной комиссии.

**ГРАФИК
заседаний аттестационной комиссии
министерства образования и науки Хабаровского края**

№ п/п	Дата заседания	Сроки подачи пакета документов и материалов (не позднее)
1.	28 октября 2014 г.	12 сентября 2014 г.
2.	25 ноября 2014 г.	10 октября 2014 г.
3.	23 декабря 2014 г.	07 ноября 2014 г.
4.	27 января 2015 г.	12 декабря 2014 г.
5.	24 февраля 2015 г.	09 января 2015 г.
6.	31 марта 2015 г.	13 февраля 2015 г.
7.	28 апреля 2015 г.	13 марта 2015 г.
8.	26 мая 2015 г.	10 апреля 2015 г.

Аттестация на установление высшей или первой квалификационных категорий является добровольной и проводится на основании заявления педагогического работника в соответствии с приложением к настоящему письму, которое он представляет в комплекте с другими документами и материалами специалисту краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) по адресу: г. Хабаровск, пер. Зеленоборский 14 «а».

Педагогический работник подает заявление об аттестации **не менее чем за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации** (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

Заявление педагогический работник может направить по почте пись-

мом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", либо представить лично.

Объем заявления на прохождение аттестации для установления первой (высшей) квалификационной категории не должен превышать трех страниц.

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются, в течение 30 дней с момента получения заявления, индивидуально в соответствии с графиком аттестации и с учетом срока окончания ранее установленной квалификационной категории (в случае, если ранее педагогический работник был аттестован).

На основании поданных заявлений специалист РЦОКО формирует и ежемесячно корректирует график аттестации педагогических работников.

Для исключения ошибок в формировании графика аттестации просим Вас к заявлению на прохождение аттестации для установления первой (высшей) квалификационной категории прикладывать

- копии аттестационного листа или выписки из распоряжения (приказа) о результатах предыдущей аттестации (при наличии);

- выписки из трудовой книжки или приказа организации о назначении аттестуемого педагогического работника на должность, заверенных кадровой службой (работодателем) образовательной организации с указанием полного наименования образовательной организации в соответствии с уставом, или копию устава образовательной организации (1-2 стр.), заверенные руководителем образовательной организации.

Так же обращаем Ваше внимание, что заявления могут быть поданы заранее (на весь учебный год).

Информация о включении аттестуемого педагогического работника в график аттестации размещается на официальном сайте министерства образования и науки края (далее – министерство) www.edu27.ru. Специалист РЦОКО уведомляет заявителя в письменной форме (электронное письмо, телефонограмма) в срок, не превышающий 7 (семь) дней со дня включения в График, о сроке и месте проведения его аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется на основе пакета документов и материалов профессиональных достижений за межаттестационный период, далее именуемого Портфолио.

Содержание представленных аттестационных документов и материалов должно соответствовать требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории согласно пунктам 37, 38 Порядка аттестации (приказ Минобрнауки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276).

Общие требования к качеству подготовки документов:

- документы должны быть подготовлены согласно требованиям, ука-

занным в соответствующих приложениях и формах;

- не допускается наличие исправлений, подчисток, зачеркиваний;
- копии документов и материалов портфолио должны быть заверены работодателем.

Аттестационные документы и материалы (портфолио) представляются в аттестационную комиссию по адресу РЦОКО: г. Хабаровск, пер. Зеленоборский 14 «а» в срок **не позднее 45 календарных дней** до заседания аттестационной комиссии.

Поступившие документы подвергаются аттестационной экспертизе: технической и содержательной.

Техническая экспертиза проводится специалистом РЦОКО в течение не более трех рабочих дней со дня поступления аттестационных документов.

Результатом положительной технической экспертизы является передача аттестационных документов и материалов на содержательную экспертизу.

В случае выявления некачественного оформления аттестационных документов и материалов, неточного, неполного, неправильного их заполнения документов, отсутствия каких-либо документов специалист РЦОКО делает соответствующую отметку в журнале приема аттестационных документов и материалов. Данную информацию, поясняя содержание выявленных недостатков, специалист РЦОКО доводит телефонограммой до сведения педагогического работника в срок не позднее пяти календарных дней со дня регистрации аттестационных документов и материалов. При этом рассмотрение аттестационных документов и материалов переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

График работы отдела РЦОКО:

День недели	Часы приема (час.)
Понедельник	09.30 – 13.00, 14.00 – 17.30
Вторник	09.30 – 13.00
Четверг	14.00 – 17.30

Среда, пятница – не приёмные дни. Обед: 13.00 – 14.00 час.

Технический перерыв: 10.45 – 11.00 час., 15.45 – 16.00 час.

Контактная информация: с 680011, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, д. 14 А, тел: 8 (4212) 56-06-06, 56-75-00, факс: 8 (4212) 56-11-11, e-mail: apk.rcoko@gmail.com

Примечание. Все заявления на 2014-2015 учебный год на присвоение квалификационной категории, которые направили педагогические работники до 30 июля 2014 года в РЦОКО, действительны.

Начальник управления
общего образования



В.Г. Хлебникова

В аттестационную комиссию
министерства образования и
науки Хабаровского края

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность согласно записи в трудовой книжке)

_____ (место работы, полное наименование
организации согласно уставу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ 201__ года на _____
(первую/ высшую)

квалификационную категорию по должности « _____ »

1. Сообщаю о себе следующие сведения:

1.1. Квалификационная категория: *(ненужное зачеркнуть)*

- первая, высшая (подчеркнуть), срок ее действия до _____

- квалификационной категории не имею

1.2. Образование:

№ п/п	Наименование профессиональной образовательной организации	Дата окончания	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

1.3. Сведения о повышении квалификации и (или) переподготовке:

№ п/п	Кол-во часов	Сроки обучения	Наименование организации

2. Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории *(5-6 предложений)*

3. Согласие на использование персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(ФИО, должность, место работы)

(домашний адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку министерством образования и науки Хабаровского края и краевым государственным бюджетным учреждением «Региональный центр оценки качества образования» моих персональных данных.

3.1. Наименование, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Министерство образования и науки Хабаровского края, 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72;

Краевое государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования», 680011, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, д. 14 А.

3.2. Цель обработки персональных данных: проведение аттестации на установление соответствия квалификационной категории, статистическая и аналитическая обработка итогов аттестации.

3.3. Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность, по которой аттестуюсь;
- место работы;
- образование, когда и какое образовательную организацию окончил (а), специальность и квалификация по диплому;
- итоги проведения аттестационных процедур;
- контактные телефоны, E-mail.

3.4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- сбор и обработка (систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)) в базе данных аттестованных педагогических работников;

- использование при составлении статистической и аналитической отчетности и распространение с целью формирования краевой базы результатов аттестации педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций;

- размещение в свободном доступе на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края и Краевого государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества образования».

3.5. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва:

Действует в течение неопределенного времени; оператор прекращает обработку персональных данных по требованию субъекта, заявленному в письменной форме на имя оператора.

4. Сведения о присутствии (не присутствии) на заседании аттестационной комиссии министерства образования и науки края.

Прошу провести аттестацию с целью установления _____ квалификационной категории в моем присутствии (без моего присутствия) (*нужное подчеркнуть*).

Примерные желаемые сроки аттестации с _____ по _____ 201__ года.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефоны (с указанием кода муниципалитета):

дом. _____

моб. _____

служ. _____

E-mail (служ.) _____