

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МДОУ № 79
Протокол № 1 от 10.03.2020 год

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ № 79
Приказ № 29/3-08 от 18.03.2020 год
Ю.А. Булай

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 79**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 31,52,53 ТК РФ, статьями 8-16 Гражданского Кодекса, статьями 30, 37 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МДОУ и регламентирует деятельность трудового коллектива «Учреждения».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее «Общее собрание») - коллегиальный орган управления «Учреждения»
- 1.3. «Общее собрание» переставляет полномочия трудового коллектива и функционирует на постоянной основе.
- 1.4. Трудовой коллектив составляют все работники «учреждения», осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.5. «Общее собрание» вправе самостоятельно выступить от имени «Учреждения», действовать в интересах «Учреждения», осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий определенных Уставом «Учреждения», без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства «Учреждения»
- 1.6. «Общее собрание» вправе выступать от имени «Учреждения» на основании доверенности, выданной Председателю, либо иному представителю указанных органов заведующим «Учреждения» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 1.7. «Общее собрание» возглавляется Председателем общего собрания.
- 1.8. Решения «Общего собрания», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией «Учреждения» и всеми членами трудового коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят на «Общем собрании» и принимают на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения»
На заседании «Общего собрания», могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления.
Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции.
- 2.2. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.3. «Общее собрание» собирается не реже 2-х раз в календарный год. «общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуется через приказы заведующего «Учреждением»
- 2.4. Решения «Общего собрания» для избрания представителей от работников (представительного органа) по предоставлению своих интересов в вопросах социально- трудовых отношений во взаимоотношениях с работодателем принимаются путем тайного голосования.
- 2.5. Решения «общего собрания» для избрания Уполномоченного представителя работников, имеющего право после согласования с «Общим собранием» или от лица представительного органа, подписывать локальные акты, содержащие нормы трудового права принимаются путем тайного голосования.

2.6. Решения являются обязательными для выполнения заведующим и работниками, если они не противоречат законодательству.

2.7. Время, место и повестка дня общего собрания трудового коллектива сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ «ОБЩЕГО СОБРАНИЯ»

3.1. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

3.1.1. Разработка и принятие Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю»:

3.1.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению Заведующего «Учреждением» ;

3.1.3. Принятие решения о необходимости заключения и принятия Коллективного договора, внесении изменений в Коллективный договор;

3.1.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- Положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
- Положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения» ;
- Положение об оплате труда работников «Учреждения»;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- Положение о режиме работы «Учреждения»;
- Положение о защите персональных данных работников «Учреждения»;
- Положение о Комиссии по трудовым спорам;
- Положение о Комиссии по охране труда;
- Положение об Общем собрании работников «Учреждения»

3.1.5. Заслушивание ежегодного отчета Уполномоченного представителя от работников и работодателя или его представителя о выполнении Коллективного договора:

3.1.6. Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора:

3.1.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.1.8. Выборы работников «Учреждения» в Управляющий совет;

3.1.9. Определение численности и срока полномочий членов Комиссии по трудовым спорам;

3.1.10. Избирать в лице работников в установленном порядке представителей (представительный орган) для представления своих интересов во взаимоотношения с работодателем по вопросам социально - трудовых отношений;

3.1.11. Наделять полномочиями по ведению коллективных переговоров в «Учреждении» и заключении коллективного договора представительный орган в лице представителей работников:

3.1.12. Избирать работников в другие коллегиальные органы управления «Учреждения»;

3.1.13. Получать от работодателя информацию по вопросам подготовки и дополнительного профессионального образования работников, введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников.

3.1.14. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников:

3.1.15. Внесение предложений:

- По вопросам охраны труда, жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения», безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности:
- О поощрении работников «Учреждения».
- О защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения»

4. Права «Общего собрания»

4.1. «Общее собрание» имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации ;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины осуществлять меры по ее укреплению;
- вносить предложения о поощрении работников, ходатайствовать о награждении членов трудового

коллектива государственными наградами;

- осуществлять меры по улучшению использования рабочего времени работниками
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов повышения квалификации, развития наставничества; -
- вносить предложения по улучшению условий труда;
- избирать из числа работников представительный орган для урегулирования социально- трудовых отношений(комиссии);

4.2. Каждый член «Общего собрания» имеет право:

- потребовать обсуждения «Общим собранием» любого вопроса, касающегося деятельности «Учреждения» , если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласовании с решением «Общего собрания» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. «Общее собрание» организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления «Учреждения», через участие представителя работников на заседаниях коллегиальных органов управления «Учреждения» :

- представление (по запросу) на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании «Общего собрания»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления «Учреждения»

6. Ответственность «Общего собрания»

6.1. «Общее собрание» несет ответственность:

- за выполнение. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ. нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство «Общего собрания»

7.1. Заседания «общего собрания» оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих(отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные;

-повестка дня;

- ход обсуждения вопросов:

-предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем «Общего собрания»

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов «Общего собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения .

7.5. Книга протоколов «Общего собрания» хранится в делах «Учреждения» в течение 3-лет и передается по акту при смене заведующего.